



## ISTITUTO COMPRESIVO SILIQUA

CAIC816006 – Via E. FERMI N. 12 – 09010 SILIQUA  
TEL. 0781 73863 - FAX 0781 73799 – C.F. 92105870924 – CODICE UFFICIO: UFBSI6  
E-MAIL: CAIC816006@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC816006@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.COMPRESIVOSILIQUA.EDU.IT



Circolare n°122 del 17/03/2020

A TUTTO il personale scolastico  
Loro sedi

Agli atti e al sito web

### OGGETTO: **Presentazione documentazione per graduatoria di istituto**

In attesa della pubblicazione delle Ordinanze Ministeriali concernenti la mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'anno scolastico 2020/2021, con la presente si forniscono le istruzioni per la presentazione della documentazione necessaria per l'individuazione di eventuali soprannumerari.

Per l'individuazione del personale eventualmente in soprannumero per l'anno scolastico 2020/2021, dovrà infatti essere redatta la graduatoria d'istituto del personale **TITOLARE NELL'ANNO SCOLASTICO IN CORSO**.

A tal fine si forniscono le seguenti istruzioni finalizzate alla presentazione dei documenti:

A) PER IL PERSONALE TITOLARE NELL'ORGANICO DI DIRITTO **con decorrenza precedente all'anno in corso**:

- I titoli di servizio di ruolo, pre-ruolo, di continuità **saranno valutati d'Ufficio sulla base della documentazione agli atti**. Pertanto gli interessati **non dovranno presentare dichiarazioni, SALVO VARIAZIONI PER ESIGENZE DI FAMIGLIA O PER ULTERIORI TITOLI IN POSSESSO ENTRO IL TERMINE DELLA SCADENZA DELLA DOMANDA DI MOBILITÀ** (utilizzare i modelli pubblicati nella sezione "[Modulistica personale scolastico](#)" del sito dell'istituto).

B) PER IL PERSONALE TITOLARE NELL'ORGANICO DI DIRITTO **con decorrenza dall'anno in corso** utilizzare il modello presente sul sito per:

- Titoli di servizio;
- Esigenze di famiglia;
- Titoli generali.

**Le precedenze (L.104/92, ecc.) dovranno essere documentate DA TUTTI** utilizzando il **modello H**.

**IL PERSONALE IMMESSO IN RUOLO NEL CORRENTE ANNO SCOLASTICO NON E' TITOLARE DI SEDE E DOVRA' PRESENTARE LA DOMANDA DI TRASFERIMENTO PER L'ASSEGNAZIONE.**

Il termine per la presentazione della documentazione utile per la formazione della graduatoria d'Istituto è fissato **improrogabilmente** secondo la tempistica che segue:

- personale docente **31/03/2020** (PUBBLICAZIONE GRADUATORIA ENTRO IL 10/04/2020);
- personale ATA **10/04/2020** (PUBBLICAZIONE GRADUATORIA ENTRO IL 24/04/2020).

Si ricorda che il [CCNI](#) sottoscritto lo scorso anno ha una validità triennale, fino all'a.s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Ignazio Todde*

Firma autografa sostituita dall'indicazione a  
stampa ai sensi D.Lgs.39/1993 art.3 c.2