



ISTITUTO COMPrensIVO SILIQUA

CAIC816006 – Via E. FERMI N. 12 – 09010 SILIQUA
TEL. 0781 73863 - FAX 0781 73799 – C.F. 92105870924 – CODICE UFFICIO: UFBSI6
E-MAIL: CAIC816006@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC816006@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.COMPRENSIVOSILIQUA.EDU.IT



Circolare N°130 del 25/03/2020

Al personale docente
Loro Sedi
e p.c. Ai genitori degli alunni
Agli atti e al sito web

OGGETTO: Programmazione settimanale attività DAD

In considerazione della particolare situazione creatasi con la sospensione delle attività didattiche in presenza e come specificato anche dalla nota 388 del 17/03, si rende maggiormente necessaria una **“costante interazione tra i docenti, essenziale per assicurare organicità al lavoro che ciascun docente svolge nei contesti di didattica a distanza e per far sì che i colleghi meno esperti possano sentirsi ed essere supportati e stimolati a procedere in autonomia”** anche per **evitare “sovrapposizioni e curare che il numero dei compiti assegnati sia concordato tra i docenti, in modo da scongiurare un eccessivo carico cognitivo. Per questo motivo il ruolo del registro elettronico è prezioso”**.

A tal fine, si rende disponibile a tutti gli insegnanti una semplice **scheda di programmazione settimanale**, diversa a seconda dell'ordine di scuola ([infanzia](#), [primaria](#), [secondaria](#)), che **faciliterà la condivisione delle attività che si prevede di proporre agli alunni**, evitando così che si possa generare un carico eccessivo di richieste. Se nel corso della settimana non si riuscirà, per varie ragioni, a svolgere quanto programmato, non sarà necessario rettificare la scheda: si evincerà da quella della settimana successiva.

Un altro vantaggio sarà anche il “tenere traccia” delle attività settimanali che verranno via via programmate per ciascun gruppo classe.

La scheda di programmazione, per essere efficace, andrà compilata **da tutti i docenti della classe entro il venerdì precedente la settimana di riferimento**, per poi essere caricata dal docente coordinatore nella [sezione bacheca](#) di Argo, **visibile a tutti i docenti della classe, ma non visibile per la famiglia** (per i dettagli sulla compilazione vedere [QUESTA PAGINA](#)).

La prima settimana di riferimento sarà compresa nell'intervallo 30 marzo / 3 aprile.

Per semplificare la procedura, **se i docenti sono interessati, si potrà utilizzare** il servizio gratuito [CryptPad](#), che consente la modifica del documento, anche in contemporanea, direttamente online (per i dettagli visionare [questo tutorial](#)).

Indicativamente **entro il venerdì precedente alla settimana di riferimento, ciascun docente porterà a conoscenza delle famiglie/alunni le attività che ha previsto di svolgere**, in modalità semplificata, **compilando la sezione Bacheca di DidUP (visibile alle famiglie)**, come proceduto finora.

Anche in questo caso, potranno essere inseriti eventuali correttivi in itinere, purché ci sia un certo preavviso negli confronti degli alunni e non si creino delle sovrapposizioni (o carico eccessivo) con le attività programmate dai colleghi di classe.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ignazio Todde

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa ai sensi D.Lgs.39/1993 art.3 c.2