



ISTITUTO COMPRESIVO SILIQUA

CAIC816006 – Via E. FERMI N. 12 – 09010 SILIQUA
TEL. 0781 73863 - FAX 0781 73799 – C.F. 92105870924 – CODICE UFFICIO: UFBSI6
E-MAIL: CAIC816006@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC816006@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.COMPRESIVOSILIQUA.EDU.IT



Circolare N°137 del 06/04/2020

A tutto il personale
Loro Sedi
Ai genitori degli alunni
Agli atti e al sito web

OGGETTO: **Attivazione piattaforma GSuite di istituto**

Con la presente si informa tutto il personale scolastico che nei giorni scorsi si è completata la procedura per l'attivazione della piattaforma GSuite per tutto l'istituto. Concretamente, questo significa la possibilità di fruire, da parte del personale, dei seguenti servizi:

- 1) **casella di posta elettronica Gmail** (tutto il personale, alunni) con il dominio della scuola (tuonome.cognome@istitutocomprensivovillasor.edu.it). **A brevissimo tutto il personale riceverà sulla propria casella personale una comunicazione su come accedere alla nuova casella istituzionale;**
- 2) **applicazioni online come editor di testo, foglio elettronico e presentazioni** (documenti, fogli, presentazioni), da condividere con alunni e colleghi (docenti e uffici);
- 3) spazio in cloud **Drive** (docenti e uffici), con possibilità di condivisione di contenuti con i propri colleghi;
- 4) **canale YouTube personale** (docenti) associato alla casella istituzionale, su cui caricare videolezioni o altro materiale audio da condividere con colleghi o alunni;
- 5) **classe virtuale Classroom** (docenti), con cui implementare le proprie attività con la classe (deposito materiale, assegnazione/restituzione compiti, predisporre test).
Per coloro che nel corrente anno scolastico stanno già utilizzando altre piattaforme non c'è l'obbligo di transitare nella piattaforma Classroom, anche per non destabilizzare alunni e genitori. Tuttavia, **a partire dall'a.s. 2020/2021, sarà l'unica piattaforma consentita, in quanto associata al dominio della scuola;**
- 6) **videoconferenze con Meet** o Hangouts Meet (docenti), con possibilità di programmare facilmente i propri appuntamenti e associare gli alunni;
- 7) **calendario** (docenti), da utilizzare sia nei confronti degli alunni della classe (es. promemoria restituzione compito, verifica, videoconferenza, ecc), sia con i propri colleghi per impostare degli scadenziari (es. dipartimenti, consigli di classe, ecc.);
- 8) **lavagna virtuale Jamboard** (docenti), da utilizzare con gli alunni o colleghi per collaborare e condividere idee in tempo reale ([video 1](#), [video 2](#)).

Al fine di consentire a tutto il personale di poter utilizzare al meglio gli applicativi principali di cui sopra, **l'istituto sta organizzando delle sessioni formative in videoconferenza**, che verranno attivate dopo la pausa pasquale e saranno oggetto di apposita circolare informativa.

Nel frattempo, si riportano di seguito alcuni link a specifiche risorse online che descrivono in modo sintetico il funzionamento di alcune di esse.

GSuite, Classroom, Meet e altro – [canale YouTube con diverse risorse](#) .

GSuite e Google Classroom

- **impostazioni lato docente** ([primo accesso](#), [condividere materiali e creare un compito](#), [correggere e restituire compiti](#) , [creare e restituire compiti cartacei](#))
- **impostazioni lato alunno** ([primo accesso](#), [utilizzo](#), [caricamento compiti cartacei](#))

Google Meet

- **impostazioni lato docente** ([creare videoconferenza](#))
- **impostazioni lato alunno** ([accesso videoconferenza](#))

Infine, per consentire agli uffici ed al sottoscritto di pianificare il caricamento massivo degli alunni, per la fruizione di eventuali servizi già dal corrente anno scolastico, **si richiede la compilazione di [questo modulo](#)** (entro il giorno **10 aprile**) per conoscere in quali classi si è intenzionati a utilizzare una o entrambe tra le seguenti:

- **classe virtuale Classroom**
- **videoconferenza con Meet.**

In caso di interesse, i docenti coordinatori inizieranno ad informare i genitori degli alunni (per il tramite dei rappresentanti di classe), i quali riceveranno specifica comunicazione via mail, dove verrà indicata la procedura da seguire per accedere alla loro casella gmail di istituto, indispensabile per usufruire dei servizi di cui sopra.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ignazio Todde

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa ai sensi D.Lgs.39/1993 art.3 c.2