



## ISTITUTO COMPRESIVO SILIQUA

CAIC816006 – Via E. FERMI N. 12 – 09010 SILIQUA  
TEL. 0781 73863 - FAX 0781 73799 – C.F. 92105870924 – CODICE UFFICIO: UFBSI6  
E-MAIL: CAIC816006@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC816006@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.COMPRESIVOSILIQUA.EDU.IT



Circolare N°148 del 28/04/2020

Al personale docente  
Loro Sedi  
Ai genitori degli alunni  
Agli atti e al sito web

### OGGETTO: **Indicazioni utilizzo account Gsuite**

Facendo seguito alla circolare n. 137 del 06/04/2020, si ricorda a tutto il personale che, dal corrente mese di aprile, l'istituto ha attivato Google Suite for Education, insieme di servizi abbinati al dominio della scuola comprensivosiliqua.edu.it.

Questo significa che **per tutto il personale scolastico è stata attivata una casella gmail istituzionale**, la quale, in seguito al primo accesso, consentirà di usufruire di diversi servizi, suddivisi e differenziati a seconda del proprio profilo. Per i dettagli si rimanda alla circolare n. 137.

Il personale degli Uffici di Segreteria ed una parte del personale docente (gruppo B) ha appena concluso la formazione sull'uso dei vari applicativi GSuite e, pertanto, si appresta all'utilizzo degli stessi (o di una parte) con i propri alunni. Per **rivedere le registrazioni dei webinar**, accedere al proprio Drive (**sezione Drive Condivisi, cartella "Formazione", sottocartella "Gsuite"**). L'apposito link vi è stato inviato anche alla vostra gmail istituzionale.

**Un secondo gruppo di docenti (gruppo C), inizierà la formazione il 4 maggio** (per l'attivazione dell'account cliccare seguire [QUESTA GUIDA](#)), **per terminare il giorno 6 maggio**. Per gli orari si rimanda alla circolare n. 144 del 16 aprile. Successivamente, anche questo gruppo di docenti potrà rivedere i webinar nella modalità sopra descritta.

### **Avvio delle attività con gli alunni**

(docenti del gruppo B e ulteriori docenti che intendono utilizzare i servizi dal corrente anno scolastico)

Decalogo:

- 1) Attivare la propria **classe virtuale** (una per ciascun docente per scuola secondaria, preferibilmente una per classe per la scuola primaria);
- 2) Predisporre il proprio materiale, preferibilmente inserendolo in **Drive**;
- 3) **Assicurarsi che i propri alunni attivino l'account istituzionale**, inviando [QUESTA GUIDA](#) ai genitori rappresentanti di classe e **caricandola anche nella sezione Didattica del registro elettronico**.
- 4) Invitare gli alunni ad iscriversi alla vostra classe virtuale, comunicando loro il codice classe o mostrando come fare attraverso una videoconferenza con Meet.

In caso di difficoltà tecniche, sia il personale scolastico che le famiglie degli alunni potranno richiedere supporto a:

- assistente tecnico Sig.ra Largiu Luisa (dal lunedì al giovedì dalle 8.45 alle 12.45, il venerdì

dalle 9 alle 11) al numero 3791030128 o via email [ambitoat07@gmail.com](mailto:ambitoat07@gmail.com);

- i docenti, in questa fase iniziale ed in caso di urgenze, potranno riferirsi anche a prof. Zanoni e prof. Pusceddu.

Si chiede ai docenti coordinatori delle classi che partiranno da subito con l'uso di Gsuite, la cortesia di socializzare la presente ai genitori degli alunni per il tramite dei rappresentanti di classe.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Ignazio Todde*

Firma autografa sostituita dall'indicazione a  
mezzo stampa ai sensi D.Lgs.39/1993 art.3 c.2