



ISTITUTO COMPRENSIVO SILIQUA

CAIC816006 – Via E. FERMI N. 12 – 09010 SILIQUA
TEL. 0781 73863 - FAX 0781 73799 – C.F. 92105870924 – CODICE UFFICIO: UFBSI6
E-MAIL: CAIC816006@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC816006@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.COMPRENSIVOSILIQUA.EDU.IT



Circolare N°175 del 29/05/2020

Ai docenti scuola primaria e secondaria
Loro Sedi
e p.c. DSGA

Agli atti e al sito web

OGGETTO: Calendario scrutini finali scuola primaria e secondaria

Si comunica che gli scrutini finali si svolgeranno, secondo il calendario riportato di seguito, in **modalità telematica** attraverso la piattaforma **Google Meet**, previo accesso nella classe virtuale della classe corrispondente – per la scuola primaria si utilizzerà “Scrutini primaria”. Il regolamento sulle riunioni telematiche è disponibile [QUI](#), mentre l’informativa sui servizi GSuite e su Meet sono disponibili in [QUESTA SEZIONE](#)).

Scuola Secondaria di I grado

08/06	8.30 – 13.30	Scrutini 1A, 1B, 2A, 2B, 1C - 60 min per classe
13/06	8.30 – 11.30	Scrutini 3C, 3A, 3B - 60 min per classe

Scuola Primaria

08/06	9.00 – 13.00	Scrutini 1A, 1B, 2A, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A - 30 min per classe
	15.00 – 17.30	Scrutini 1C, 3C, 5C, 2C, 4C - 30 min per classe

Si forniscono le seguenti indicazioni:

1. Il docente coordinatore allegherà preventivamente in “**Bacheca**” (reso visibile solo ai docenti della classe) il **modello di valutazione sulla didattica a distanza (DAD)**, in formato PDF, **approvato in Collegio dei docenti** ([modello scuola primaria](#), [modello scuola secondaria](#)). Una copia verrà lasciata anche nel Drive della classe.
2. Ciascun docente, **prima dello scrutinio, inserirà la sua proposta di voto**, tenendo conto, nel suo complesso, dell’intero anno scolastico (andamento 1° quadrimestre, eventuali valutazione periodo in presenza del 2° quadrimestre, periodo della didattica a distanza). Per suggerimenti sulle procedure da seguire per gli scrutini, compresi quelli delle classi terze della scuola secondaria, si rinvia a [QUESTO DOCUMENTO](#) rilasciato da Argo;
3. Compilazione, per gli **alunni che dovessero riportare delle valutazioni inferiori al sei**, del **Piano di Apprendimento Individualizzato** (art. 6 c. 1 dell’O.M. n. 11 del 06/05/2020). Una copia verrà lasciata anche nel Drive della classe. Tale adempimento NON riguarda le classi che transitano nel successivo ordine di scuola.
4. Inserimento del **giudizio sintetico sul comportamento**, da parte del coordinatore di classe, previa condivisione con i docenti di classe.
5. Inserimento del **giudizio analitico generale** (prevedendo opportuni adattamenti del format

presente nel registro), da parte del coordinatore di classe, previa condivisione con i docenti di classe.

6. Compilazione del **modello di certificazione delle competenze** (solo classi quinte primaria e terze secondaria).
7. Caricamento sul registro elettronico, **nel caso in cui il docente non avesse completato gli argomenti previsti per l'a.s. 2019/2020**, di un **Piano di Integrazione degli Apprendimenti** (art. 6 c. 2 dell'O.M. n. 11 del 06/05/2020). Una copia di tale piano dovrà essere lasciata anche nel Drive della classe. Tale adempimento NON riguarda le classi che transitano nel successivo ordine di scuola. Il modello da utilizzare è scaricabile da [QUI](#).
8. Invio della relazione finale su caic816006@istruzione.it, entro il 12/06, utilizzando [QUESTO MODELLO](#).

Tutta la documentazione relativa agli scrutini (verbale, tabelloni, valutazione DAD, giudizi comportamento e analitici) dovrà essere disponibile in formato digitale, al fine di poter essere acquisita digitalmente su Gecodoc.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Ignazio Todde

Firma autografa sostituita dall'indicazione a mezzo stampa ai sensi D.Lgs.39/1993 art.3 c.2