



## ISTITUTO COMPRENSIVO SILIQUA

CAIC816006 – Via E. FERMI N. 12 – 09010 SILIQUA  
TEL. 0781 73863 - FAX 0781 73799 – C.F. 92105870924 – CODICE UFFICIO: UF51WW  
E-MAIL: CAIC816006@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC816006@PEC.ISTRUZIONE.IT  
SITO WEB: WWW.COMPRENSIVOSILQUA.EDU.IT



Circolare N°38 del 04/11/2019

Al personale scolastico  
Loro Sedi  
Agli atti e al sito web

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio anno solare 2020 (150 ore) previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88**

Il personale interessato ai permessi in oggetto è tenuto a produrre domanda su apposita modulistica (disponibile sul sito scolastico sezione “Modulistica/Modulistica per il personale scolastico”), da consegnare presso gli Uffici di Segreteria **entro e non oltre le ore 12 del giorno 13 novembre 2018**, in modo da garantire l'inoltro agli uffici periferici entro i tempi previsti.

Le domande pervenute successivamente NON verranno prese in considerazione.

Per completezza di informazione si allega alla presente la nota dell'Ufficio V – Ambito Territoriale Cagliari (prot. n. 10986 del 04.10.2019).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Dott. Ignazio Todde*

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi D.Lgs.39/1993 art.3 c.2*



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna

*Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari*

Elmas, venerdì 4 ottobre 2019

Agli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado dell'ATS di Cagliari  
Alle OO.SS. territoriali del Comparto Istruzione e Ricerca  
LORO SEDI  
All'ALBO Pretorio  
SEDE

Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio nell'anno solare 2020.  
Modalità di presentazione delle domande.

In applicazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e nelle more della eventuale definizione di un nuovo contratto decentrato regionale, si comunica che il personale docente, educativo ed ATA, in servizio presso le Istituzioni Scolastiche di questo ambito territoriale, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno 2019, deve presentare a questo Ufficio, a pena di esclusione, entro il termine del **15 Novembre 2019**, domanda in carta semplice e secondo il modello allegato, per il tramite della scuola di servizio.

L'inoltro delle domande dovrà avvenire entro e non oltre il **19 novembre 2019**, all'indirizzo [uspca@postacert.istruzione.it](mailto:uspca@postacert.istruzione.it), tramite scannerizzazione delle domande.

**Si raccomanda vivamente di evitare scansioni cumulative delle richieste: ogni domanda dovrà essere salvata singolarmente e denominata con il cognome dell'intestatario e il nome della scuola.**

Le istituzioni scolastiche dovranno, prima dell'inoltro, verificare:

1. la corrispondenza delle dichiarazioni rese con la documentazione allegata (natura e durata contratto, anno di iscrizione al corso di studi, durata legale del corso, anzianità di servizio, precedenti anni di fruizione dei permessi);
2. la completa e accurata compilazione delle domande, ai fini di una corretta valutazione;
3. l'assunzione al protocollo con il relativo numero e data di ricevimento delle stesse.

Le domande dovranno infine recare in calce formale "visto" del dirigente scolastico.

Copia originale delle istanze presentate dovrà essere conservata agli atti per accertare che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli ulteriori adempimenti.

Si avvisa, inoltre, che nel caso della sottoscrizione di un nuovo CCDD, i criteri per la fruizione dei permessi in oggetto, saranno quelli in esso contenuti.

Gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati all'Albo di questo A.T.S., sul sito ufficiale [www.uspcagliari.it](http://www.uspcagliari.it) e resi noti alle Istituzioni Scolastiche e alle Organizzazioni Sindacali.

Si pregano codesti Istituti Scolastici di dare, alla presente circolare, la massima diffusione tra tutto il personale, anche a mezzo pubblicazione all'albo scolastico.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione di codesti Istituti Scolastici.

Il Dirigente

*Dott. Luca Cancelliere*

Il Coordinatore d'Area  
Responsabile procedimento  
d.ssa Oriana Orgolesu