



ISTITUTO COMPRESIVO SILIQUA

CAIC816006 – Via E. FERMI N. 12 – 09010 SILIQUA
TEL. 0781 73863 - FAX 0781 73799 – C.F. 92105870924 – CODICE UFFICIO: UFBSI6
E-MAIL: CAIC816006@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC816006@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.COMPRESIVOSILIQUA.EDU.IT



Siliqua, 1° giugno 2024

Circolare n. 319

Al personale docente

Al Sito web
p.c. alla DSGA

Oggetto: indicazioni operative adempimenti personale docente per il mese di giugno 2024

I docenti avranno cura di svolgere, in maniera funzionale e professionale, tutti gli adempimenti finali.

Le operazioni di scrutinio finale avranno inizio il giorno 07/06/2024, sulla piattaforma Google Workspace e proseguiranno nei giorni successivi.

Risulta opportuno ricordare che:

- nella scuola Secondaria di I Grado la proposta di voto e nella scuola Primaria l'attribuzione del livello di apprendimento, per ciascuna disciplina, dovrà essere basata su quanto previsto nel PTOF;
- i voti nella scuola Secondaria di I Grado e i livelli di apprendimento nella scuola Primaria vengono assegnati su proposta dei singoli docenti e devono concorrere ad una valutazione globale e complessiva dell'alunno;
- nei casi di non ammissione alla classe successiva, la motivazione deve essere precisa, accurata e tale da non dare adito ad ambigue interpretazioni. Tale giudizio, adeguatamente motivato, farà parte integrante del verbale della seduta dei Consigli, convocati per procedere alle operazioni di scrutinio finale.

Le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva saranno informate tramite comunicazione telefonica (attestata da fonogramma) ancor prima della pubblicazione degli esiti conclusivi della valutazione finale all'albo dell'Istituto.

Le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva saranno informate, inoltre, anche tramite comunicazione scritta, cartacea o telematica.

Tutte le operazioni di scrutinio sono vincolate dal segreto di ufficio. È assolutamente vietato, pertanto, comunicare a persone estranee al Consiglio le valutazioni sui singoli alunni né, tanto meno, è consentita la diffusione dei risultati prima della pubblicazione degli esiti finali, pena l'attivazione di procedimenti disciplinari che verranno attivati d'ufficio alla notizia del fatto illecito. Si raccomanda un'attenta compilazione di tutti gli atti del Consiglio. La verbalizzazione delle operazioni deve essere effettuata con diligenza e scrupolosa precisione, al fine di evidenziare tutte le fasi e gli aspetti significativi dello scrutinio.

Si invitano, inoltre, tutti i docenti ad osservare scrupolosamente le scadenze e le procedure previste per lo svolgimento degli adempimenti finali di seguito elencati.

COMPILAZIONE REGISTRO ELETTRONICO. I Docenti della scuola Secondaria di I grado devono inserire i voti proposti e i docenti della Primaria i livelli di apprendimento e i giudizi relativi all'insegnamento della Religione Cattolica, dell'Attività Alternativa e del Comportamento per lo scrutinio finale nella sezione "Scrutini" del Registro Elettronico Argo entro e non oltre le ore 12.00 del giorno precedente gli scrutini.



ISTITUTO COMPRENSIVO SILIQUA

CAIC816006 – Via E. FERMI N. 12 – 09010 SILIQUA
TEL. 0781 73863 - FAX 0781 73799 – C.F. 92105870924 – CODICE UFFICIO: UFBSI6
E-MAIL: CAIC816006@ISTRUZIONE.IT – PEC: CAIC816006@PEC.ISTRUZIONE.IT
SITO WEB: WWW.COMPRENSIVOSILIQUA.EDU.IT



I Coordinatori di classe dovranno verificare la completezza e correttezza dei dati inseriti dai docenti.

ALTRI ADEMPIMENTI ENTRO VENERDÌ 21 GIUGNO

- Presentazione domande festività soppresse e ferie*;
- presentazione Relazioni Finali docenti e relazioni sulle attività per il MOF**;
- presentazione relazione finale FF.SS.;
- dichiarazione di prestazione delle attività aggiuntive***;
- riordino delle aule e restituzione ai Referenti di plesso dei libri e dei sussidi didattici presi in prestito dai docenti.

*I moduli sono disponibili nella sezione Modulistica del sito istituzionale;

**Sarà cura del Coordinatore di classe raccogliere in una cartella compressa le relazioni finali dei singoli docenti, la relazione finale di classe e di inviarle al caic816006@istruzione.it.

I modelli di relazioni da utilizzare sono allegati alla presente circolare.

***tramite modulo Google appositamente predisposto e comunicato attraverso circolare.

Per ogni eventuale chiarimento è possibile rivolgersi alla Dirigente Scolastica e al primo collaboratore, Maestra Denise Bachis.

Si ringrazia per la collaborazione.

f.to LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa Marta Putzulu)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 c. 2 del. D.Lvo n. 39/1993)